

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), i članka 22. Statuta Agencije za obnovu osječke Tvrđe, klasa: 024-04/19-01/1 , urbroj: 2158/65-19-08, od 03.07.2019.g., Upravno vijeće Agencije za obnovu osječke Tvrđe na 5. sjednici održanoj 13.01.2020. godine, donosi

## **PRAVILNIK ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE AGENCIJE ZA OBNOVU OSJEČKE TVRĐE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave Agencije za obnovu osječke Tvrđe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Agencija za obnovu osječke Tvrđe (u daljnjem tekstu: Agencija), čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 (dvijestotisućakunainištalipa) kuna, bez PDV-a, za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 (petstotisućakunainištalipa) kuna, bez PDV-a, za radove.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Agencija će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZOJN), a posebice načela tržišnog nadmetanja, načela jednakog tretmana i načela transparentnosti.

### **POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**

#### **Članak 3.**

1) Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom Ravnatelja Agencije o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

2) Odlukom iz stavka prvoga (1.) ovoga članka Ravnatelj imenuje u stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

3) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka prvoga (1.) ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, njegovoj planiranoj (procijenjenoj) vrijednosti, te poziciji i računu Financijskog plana s koje će se izvršiti plaćanje.

#### **Članak 4.**

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti, usporediti i ocijeniti ponude sukladno kriterijima odabira i predložiti Ravnatelju odabir određene ponude do 200.000,00 (dvijestotisućakunainištalipa) kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (petstotisućakunainištalipa) za radove.

### **POSTUPAK NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST**

#### **Članak 5.**

1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna (dvadesettisućakunainištalipa), bez PDV-a Agencija može uputiti zahtjev na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata.

2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (dvadesettisućakunainištalipa) Agencija će uputiti poziv na dostavu ponuda na minimalno tri (3) gospodarska subjekta.

3) Poziv na dostavu ponuda iz stavka drugoga (2.) ovog članka mora biti potpisan od strane Ravnatelja.

4) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na mrežnoj stranici Agencije kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, umjesto upućivanja poziva na dostavu ponuda iz prethodnih stavaka.

5) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

6) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema, najmanje, tri (3) gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, u svim slučajevima prema stavku drugome (2.) ovoga članka, Agencija može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

7) U slučaju iz stavka šestoga (6.) ovog članka, Odluka iz članka trećega (3.) ovog Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

8) U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku drugome (2.) ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku prvome (1.) ovog članka.

### **Članak 6.**

1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje pet (5) dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Agencije. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

3) Ponude u papirnatom obliku zaprima službenik (namještenik) Agencije, kojemu je to u opisu radnoga mjesta.

4) Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.), članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

### **Članak 7.**

1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

### **Članak 8.**

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, uspoređuju, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda i to najkasnije u roku od osam (8) dana, po isteku roka za dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.
- 3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

### **Članak 9.**

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Agencija može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti, u kojim slučajevima postupanje Agencije sukladno ovome stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- 3) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.
- 4) Ukoliko Ravnatelj prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Agencija će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

### **Članak 10.**

- 1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na internet stranicama Agencije, ako je poziv na dostavu ponuda objavljen na mrežnoj stranici Agencije.
- 2) Agencija zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe Agencija za obnovu osječke Tvrđe.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna ZOJN-a u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka javne nabave, koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća, održanoj 27.11.2017.g., klasa:406-01/17-01/1, urbroj:2158/65-17-2.

### **Članak 14.**

- 1)Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana, po oglašavanju na oglasnoj ploči Agencije.
- 2)Ovaj Pravilnik obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije.

Klasa: 406-01/20-01/1.

Urbroj:2158/65-20-01.

Osijek,13.01.2020.

Predsjednica  
Upravnog vijeća:

  
/Sanja Scitovski, dipl.ing.grad/

